

Принято на заседании Совета МОУ детский сад № 273
протокол № 2 от 27 мая 2021 года

Утверждаю
Заведующий МОУ детский сад №273
Козыренко Т.А.
Приказ № 36 от 27.05.2021



Приложение № 1 к
Положению о Совете профилактики

Положение о постановке на внутренний учет

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании ФЗ РФ №120 от 24.06.1999г. «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

2. Цели и задачи.

2.1. Основные цели постановки на учет:

- * защита интересов и законных прав ребенка (воспитанника МОУ);
- * предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- * выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- * обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- * проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

3. Понятие «неблагополучная семья».

3.1. Семья считается неблагополучной, если родители (законные представители):

- * не исполняют своих обязанностей по воспитанию и обучению детей;
- * не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка;
- * отрицательно влияют на поведение детей;
- * жестоко обращаются со своими детьми;
- * злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни;

* создают конфликтную ситуацию, втягивая в нее ребенка.

4. Порядок постановки на учет и снятия с учета.

4.1. Воспитатель:

* проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за детьми в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей (законных представителей) в момент прихода и ухода из детского сада;
* готовит представление по данной семье в Совет профилактики для постановки на учет.

4.2. Социальный педагог:

* собирает информацию по семьям от воспитателей;
* готовит список неблагополучных семей для утверждения.

4.3. Список неблагополучных семей утверждается на заседании Совета профилактики с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

4.4. Советом профилактики коллегиально разрабатываются планы индивидуальной профилактической работы с неблагополучной семьей.

4.5. План работы осуществляется воспитателем группы с привлечением необходимых специалистов.

4.6. По ходу осуществления плана ведется отслеживание и фиксация динамики изменений в семье.

4.7. В случае положительной динамики семья может быть снята с внутрисадовского учета.

5. Ведение документации по учету неблагополучных семей и работы с ними.

5.1. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- * акты обследования семьи;
- * представление о постановке на учет;
- * план индивидуальной профилактической работы.